

Vedtægter
Museum Sydfyn S/I
CVR 83246359
2025

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014. Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Oversigt

1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status
2. Formål og ansvarsområde
3. Grundkapital
4. Hæftelse
5. Finansiering
6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder
7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.
8. Åbningstider og adgangsvilkår
9. Åbenhed og offentlighed
10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning m.v.
11. Ledelse og øvrige personale
12. Tegningsret
13. Budget, regnskab og revision
14. Museets formue
15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.
16. Ophør
17. Ikrafttræden

§ 1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

Museum Sydfoyn er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Museet er en selvejende institution (S/I) med afdelinger i Svendborg Kommune og Ærø Kommune.

Museet postadresse er:

Grubbemøllevej 13

5700 Svendborg

Museet driver Svendborg Byhistoriske Arkiv, for hvilket der ligger selvstændige forskrifter, godkendt af S sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver.

§ 2. Formål og ansvarsområde

Stk. 1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Stk. 3. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Stk. 4. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Stk. 5. Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 6. Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.

Stk. 7. Museets ansvarsområde er arkæologi og nyere tids kulturhistorie i Svendborg Kommune og Ærø Kommune. På Ærø varetages det maritime område af Marstal Søfartsmuseum.

Stk. 8. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 9. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 10. Genstande / kunstværker / præparater uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3. Grundkapital

Stk. 1. Museets grundkapital består af værdien af museets materielle anlægsaktiver herunder den faste ejendom; Dommergården (Søndergade 16A, 5970 Ærøskøbing), Viebæltegaard (Grubbemøllevej 13, 5700 Svendborg), Anne Hvides Gaard (Fruestræde 3, 5700 Svendborg) og Egeskov Mølle (Grønnebjergvej 1, 5772 Kværndrup).

§ 4. Hæftelse

Stk. 1. Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§ 5. Finansiering

Stk. 1. Museets drift finansieres af tilskud fra Ærø Kommune, Svendborg Kommune og Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

Stk. 2. Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3. Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§ 6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 4. Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

Stk. 5. Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

Stk. 1. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5. Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6. Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 8. Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 9. Åbenhed og offentlighed

Stk. 1. Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§ 10. Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning

Stk. 1. Museet ledes af en bestyrelse på ni medlemmer som den højeste myndighed. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

To medlemmer vælges af hver af de to støtteforeninger for hhv. Ærø Museum og Svendborg Museum/Danmarks Forsorgsmuseum, dvs. fordelt med to hver.

To medlemmer udpeges af eksterne institutioner med kompetencer for forskning og turisme, henholdsvis Syddansk Universitet og Destination Fyn. De to udpeger én hver.

To medlemmer udpeges selvsupplerende på baggrund af kompetencer, der vurderes at styrke museets ledelse i forhold til de strategiske udviklingsmål i museets arbejde; fx kommunikation, uddannelse, museumsledelse, juridisk kompetence, bygningsfaglig kompetence mv.

En medarbejderrepræsentant vælges af medarbejderne som ordinært medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen tilstræber diversitet i sin sammensætning.

Bestyrelseshverv er ulønnede.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er valgt/udpeget for to år ad gangen. Bestyrelsens medlemmer kan maksimalt genvælges/genudpeges tre gange, og således tjene i fire perioder dvs. sammenlagt otte år.

(I det konstituerende år vælges én af de to medlemmer fra hver af støtteforeningerne dog for tre år. Det samme gør sig gældende for SDU-repræsentanten og for medarbejderrepræsentanten. Dette med henblik på at skabe en rullende udskiftning i bestyrelsen. Disse personer vil således maksimalt kunne tjene i bestyrelsen i ni år.)

Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Konstitueringen finder sted årligt i første kvartal og efter årets udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen skal på det konstituerende møde behandle en mødeplan for det kommende års bestyrelsesarbejde og behandle en forretningsorden. Fratræder formanden eller næstformanden sin funktion i bestyrelsen inden for valgperioden, vælger bestyrelsen en ny formand eller næstformand.

Udtræder et bestyrelsesmedlem uden for fastsat periode suppleres i henhold til ovenstående fordeling.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 5. Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved beslutning om vedtægtsændringer eller ophør kræves kvalificeret flertal med 2/3.

Stk. 6. Bestyrelsen afholder mindst fire bestyrelsesmøder om året, mindst ét i hvert kvartal. Museets leder deltager i bestyrelsens møder som sekretær. Ekstraordinære møder indkaldes af formanden med mindst 10 dages varsel og medfølgende dagsorden og evt. bilag.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 8. Museets virksomhed er underlagt Museumsloven og Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§11. Ledelse og øvrige personale

Stk. 1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Stk. 2. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

Stk. 3. Bestyrelsen skal ansætte en leder på fuld tid til at forestå museets daglige drift.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

Stk. 5. Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 6. Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 7. Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

Stk. 8. Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

Stk. 9. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen.

§12. Tegningsret

Stk. 1. Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

§ 13. Budget, regnskab og revision

Stk. 1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

Stk. 3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Stk. 4. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 5. Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 6. Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 7. Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 8. Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

Stk. 9. Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 14. Museets formue

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

Stk. 3. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§ 15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Stk. 1. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri besluttet af bestyrelsen skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

Stk. 2. Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i Museumsbekendtgørelsen.

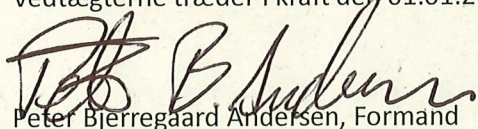
§ 16. Ophør

Stk. 1. Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Stk. 2. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 17. Ikrafttræden

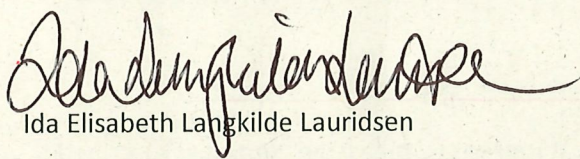
Vedtægterne træder i kraft den 01.01.2025



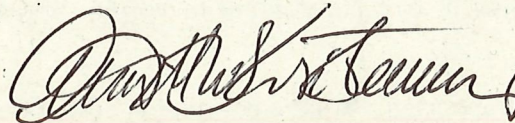
Peter Bjerregaard Andersen, Formand



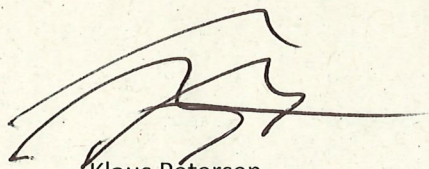
Jørgen Otto Jørgensen, næstformand



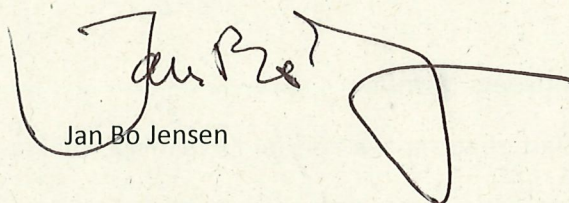
Ida Elisabeth Langkilde Lauridsen



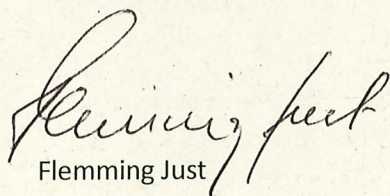
Ann Dorthe Kristiansen



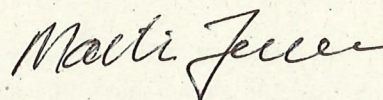
Klaus Petersen



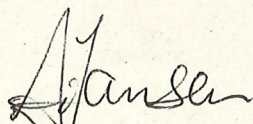
Jan Bo Jensen



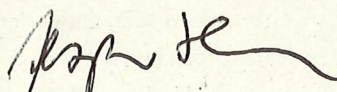
Flemming Just



Martin Jensen



Andreas Jansen



Jesper Hansen, direktør